

Menaxhimi i logjistikës

Struktura e turneut mund të ndahet në 3 faza:



Çdo fazë kërkon planifikim, ekzekutim dhe kontroll të veçantë, dhe suksemi i tërë turneut varet se sa mirë menaxhohet gjithçka.

Për të përshkruar të gjithë procesin, mund ta definojmë atë si 'menaxhimi e logjistikës turistike'.

Zakonisht, personi përgjegjës për logjistikën, konfirmimet, planifikimin, kontrollin e dëmeve, dhe dinamika e grupit është Menaxheri i Turit ose Drejtori i Turit.

Manazhimi i logjistikes se turit

- Ndahuni në 3 grupe
- Çdo grup ka për të diskutuar dhe shkruar në tabelë grafiku përgjegjësinë e udhërrëfyesit turistik në menaxhimin e logjistikës turistike në çdo fazë:

Grup 1: Para-turit

Grup 2: Ne-tur

Grup 3: Pas-turit



5 min

Manazhimi i logjistikes se turit

Logjistika para udhëtimit

Inventar i plotë i faqes:

- ✓ vendndodhjen, orarin e punës ose konfirmimin e kohës së vizitës me vendin / muzeun (dmth. Nëse turi do të jetë jashtë orarit të rregullt të punës)
- ✓ Pajisje janë në dispozicion për turistët, të tilla si sanitare, kafene dhe dyqane dhuratë
- ✓ çfarë turistësh duhet ose nuk duhet të sjellin (dmth. Paratë, xhaketat, ombrellën, sunscreen, llak bug, shishe uji, kamera, telefona, etj)
- ✓ Rregullat e faqes (të tilla si asnjë foto) dhe veshje të përshtatshme për vizitën, duke mbajtur parasysh çdo lloj zhvillimi kulturor, fetare dhe të sigurisë (dmth. nuk ka pantallona të shkurtra, kapak të kokës, etj.).
- Hulumtim i thellë i materialit turistik / informacioni, dhe duke u siguruar që ka kohë dhe gjatësi të mjaftueshme për çdo vizitë.
- Numri i përgjithshëm i turistëve që pritet dhe gjuhët që ata flasin. Nëse turneu zhvillohet në një qendër jo-gjuhë amtare, duke praktikuar duke folur.
- Ku është e përshtatshme, duke i dhënë një informim shoferëve dhe përcjellësve të autobusëve, duke shpjeguar programin e turneut dhe sfidat e lidhura me to.
- Kontrolli nëse kërkohet diçka e zakonshme dhe përgatitja në përputhje me rrethanat. (Turistët me aftësi të kufizuara fizike që kanë nevojë për ndihmë ose kontrolloni nëse automjeti / vendet e transporti janë përshtatur për njerëzit me dëmtime fizike)

ANSWERS



Manazhimi i logjistikes se turit

Logjistika në turne

- Të jesh në kontakt të vazhdueshëm me organizatorët, në rast vonesash, anulime etj.
- Transporti:
 - ✓ Vendi / vendi i takimit
 - ✓ siguri / siguri
 - ✓ çantë e ndihmës së parë
 - ✓ shenja
 - ✓ pastërtia dhe pajisjet e punës (p.sh mikrofon, klimatizim, tualete etj)
- Numërimin e Shefit.
- Shpërndarja e të gjithë materialeve të printuara / promovuese është bërë (p.sh. itineraret e faqes).
- Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të jenë të kënaqur dhe të kenë shishe uji.
- Hyrje, vështrim i përgjithshëm, rregullat / sjelljet (p.sh. duhani, pastërtia, koha, etj.), Koha mbajtjen, financat (biletat / tarifat e hyrjes).
- Ballafaqimi me emergjencat, problemet, ankesat. Monitorimi i aktiviteteve të grupit për të siguruar të gjithë janë në përputhje me rregulloret e sigurisë së vendit.
- Sigurimi i këshillave dhe mbështetjes kur është e nevojshme (ushqim, pije, dhoma pushimi, dyqane dhuratë, etj).
- Vazhdimisht kontrolloni me grupin se të gjithë janë të kënaqur dhe të lumtur, ose nëse dikush ka ndonjë pyetje.

ANSWERS

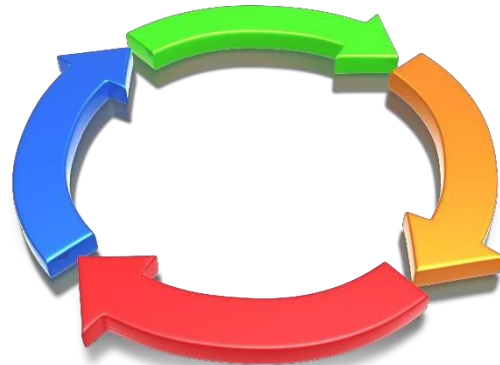


Manazhimi i logjistikës së turit

Logjistika pas-turës

- Përgjigje dhe komente.
- Ndarja e vëzhgimeve / sugjerimeve.
- Promovimi i turneve / aktiviteteve të tjera sipas nevojës.
- Duke kujtuar për të kontrolluar për sendet personale (se asgjë nuk ka mbetur prapa).
- Dhenia e lamtumirës profesionale dhe falënderimi i tyre për ardhjen
- Komunikimi me organizatorët (për të konfirmuar se gjithçka ka shkuar mirë ose për të diskutuar
- Sfidat).
- Krijimi i raportit përmbledhës të turneut për referencë në të ardhmen.

ANSWERS



1 Turet dhe Eskursionet

8 Manaxhimi I Logjistikës së Turit



Ndonje Pyetje? 

Tipet e Transportit

Ka mjete të ndryshme të transportit të përdorura në turizëm për të arritur destinacionin pushime ose turne:

- Avione
- Autobus / Traineri.
- Trena.
- Makina Private.
- Makina luksoze me qira / limuzina.
- Anije turistike.
- Anije lumore.ver ships.



Tipet e Transportit



BRAINSTORM

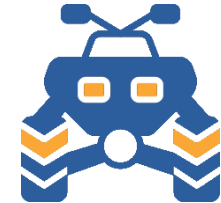
Jepni shembuj te mjeteve te ndryshme te transportit te perdorura per ofrimin e udhetimeve dhe eskursioneve.



Tipet e Transportit

Në varësi të llojeve të turneut dhe ekskursioneve përdoren mjete të ndryshme të transportit:

- Autobus / Traineri
- Biçikleta / biçikletë malore
- Quad / Motoçikletë
- Segway
- Safari / 4x4 Jeep
- Kayak / Anije / Raft
- Catamaran / Yacht / Nendetse
- Tren / Tram
- Paragliding / Hedhje me balone

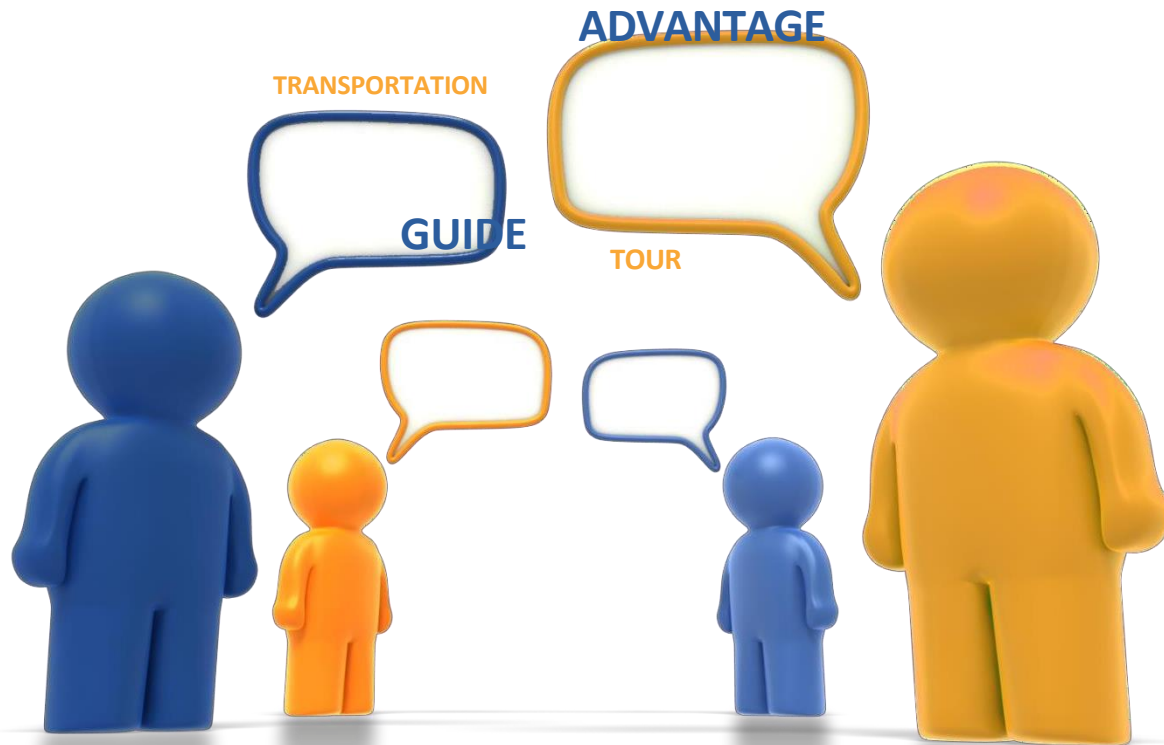


ANSWERS



Tipet e Transportit

Cilat janë avantazhet e përfshirjes së plotë të guidave turistike brenda marrveshjeve të transportit?



Tipet e Transportit



REVIEW

Avantazhet e përfshirjes së plotë të guidave turistike brenda marrëveshjeve të transportit janë:

- Komunikimi dhe bashkëpunimi më i mirë.
- Procesi i dorëzimit të turneut është më i plotë.
- Një sukses më i madh për të gjithë partnerët e përfshirë.
- Të kuptuarit më të mirë të qëllimeve dhe objektivave të turneut.
- Të kuptuarit më të mirë të rolit udhëzues të turneut.
- Gjithkush që punon në sinergji me punë të zvogëluar.
- Kapacitet më të mirë për të kapërcyer sfidat dhe për të zgjidhur problemet.
- Mjedis i përmirësuar.
- Zhvillimi për rritjen e industrisë.
- Frymën e përmirësuar të ekipit midis udhërrëfyesve turistikë dhe ofruesve të transportit.



"Pa përfshirje nuk ka asnjë angazhim!"

1 TOURS AND EXCURSIONS

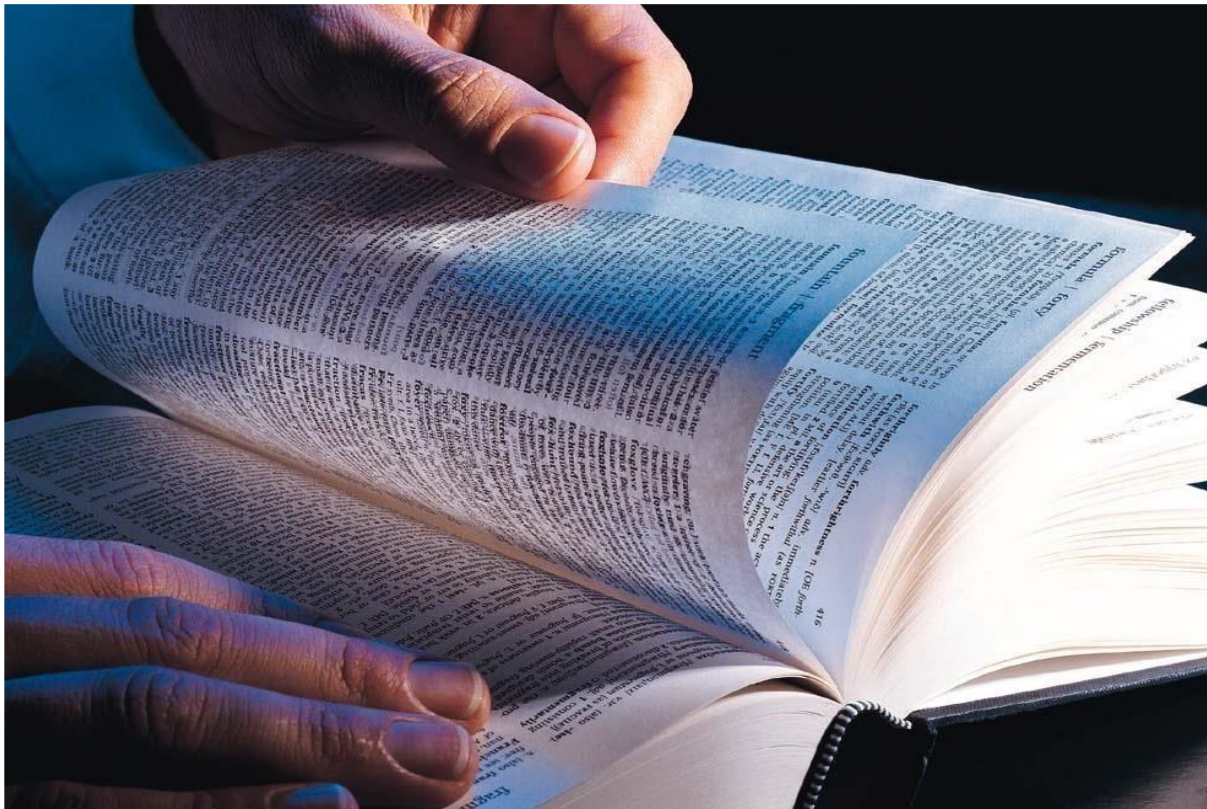
9 Tipet e Transportit



Ndonje pyetje?  ©

Terminologjia e Turit

Për të qenë në gjendje të ofrojë një shërbim më të mirë dhe të komunikojë me partnerët e përfshirë, turistët, udhëzuesi duhet të dijë terminologjinë bazë të përdorur brenda industrisë.



Terminologjia e Turit



Instruktionet

1. Ndani në 2 skuadra.
2. Skuadrat do të marrin përgjigje për pyetjet e paraqitura në sllajcat e mëposhtme.
3. Ekipet kanë 1 minutë për t'iu përgjigjur pyetjes.
4. Pikët janë dhënë sipas tabelës së mëposhtme.
5. Ekipi me rezultatin më të lartë fiton!

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Përgjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 pike
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 pike
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction



20 min

Terminologjia e Turit



1. Kush krijon paketa turistike të cilat pastaj tregtohen dhe shiten nga Agjencitë e Udhëtimit?
 - a. Korporatat
 - b. Agjentet e Turit
 - c. Operatoret Turistike
 - d. Inovatoret e Turit



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

1. Kush krijon paketa turistike të cilat pastaj tregtohen dhe shiten nga Agjencitë e Udhëtimit?
 - c. Operatoret Turistike

ANSWERS



Terminologjia e Turit



2. Një person i cili udhëzon vizitorët në gjuhën e zgjedhjes së tyre dhe ofron informacion të plotë në lidhje me karakteristikat dhe historikun e vendndodhjes së vizituar quhet:

- a. Guida Turistike
- b. Agjentet e Turit
- c. Operatoret Turistike
- d. Tour Escort



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

2. Një person i cili udhëzon vizitorët në gjuhën e zgjedhjes së tyre dhe ofron informacion të plotë në lidhje me karakteristikat dhe historikun e vendndodhjes së vizituar quhet:

a. Guida Turistike

ANSWERS



Terminologjia e Turit



3. Personi përgjegjës për logjistikën, konfirmimet, planifikimin, kontrollin e dëmeve dhe dinamikën e grupit është:

- a. Guida Turistike
- b. Agjentet e Turit
- c. Operatoret Turistike
- d. Manaxherit Turit



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

3. Një person përgjegjës për logjistikën, konfirmimet, planifikimin, kontrollin e dëmeve dhe dinamikën grupit është:

d. Manaxheri i Turit

ANSWERS



Terminologjia e Turit



4. Një person përgjegjës për shoqërimin e turistëve përmes vizitave të ndryshme në turne / vend siguron shërbimet e nevojshme mbështetëse:

- a. Agjentet e Turit
- b. Tour Escort
- c. Operatori Turistik
- d. Guida Turistike



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Përgjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

4. Një person përgjegjës për shoqërimin e turistëve përmes vizitave të ndryshme në turne / vend dhe siguron shërbimet e nevojshme mbështetëse:

b. Tour Escort

ANSWERS





5. Turistët që udhëtojnë në bordin e një anijeje lundrimi transferohen nga anija në breg me një:

- a. Catamaran
- b. Varkë shpëtimi
- c. Anije neRAD
- d. Varke e shpejte



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

5. Turistët që udhëtojnë në bordin e një anijeje lundrimi transferohen nga anija në breg me një:

c. AnijeneRAD

ANSWERS



Terminologjia e Turit



6. Një turne që përfshin aktivitete në natyrë si trekking, rafting e ujit të bardhë, biking malore dhe më shumë është:

- Sightseeing tour
- Turizëm kulturor
- Turi I Kohes së lire (Leisure)
- Tur I Aventurave

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction



1 min

Terminologjia e Turit

6. Një tur në duke përfshirë aktivitete në natyrë si trekking, rafting ujit të bardhë, mountain biking dhe më shumë është

d. Tur i Aventurave



Terminologjia e Turit



7. Të rritur të moshuar aktivë të lindur në vitet e pasluftës midis viteve 1946 dhe 1964, duke qenë kryesisht në pension pas karrierave të gjata dhe kanë mjaft para të disponueshme janë:

- a. Ndertuesit
- b. Millennials
- c. Baby Boomers
- d. Gjenerata X



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

7. Të rritur të moshuar aktivë të lindur në vitet e pasluftës midis viteve 1946 dhe 1964, duke qenë kryesisht në pension pas karrierave të gjata dhe kanë mjaft para të disponueshme janë:

c. **Baby Boomers**

ANSWERS



Terminologjia e Turit



8. Kur një individ ose grup bën një rezervim për përdorim ekskluziv të një autobusi, automjeti, anije, varkë ose shërbim për një çmim fiks dhe përfshin një numër maksimal të personave:
- Rezervon për përdorim privat
 - Marrja me qira
 - Huazimi
 - Lenia me qera



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

8. Kur një individ ose grup bën një rezervim për përdorim ekskluziv të një autobusi, automjeti, anije, varke ose shërbim për një çmim fiks dhe përfshin një numër maksimal të personave:

a. Rezervon për përdorim privat



Terminologjia e Turit



9. Një punonjës i hotelit puna e të cilit është të ndihmojë mysafirët duke prenotuar turne, duke e bërë teatrin dhe rezervimin e restorantit etj .:

- Shërbëtor
- Portier
- Ndihmes personal
- Menaxheri i Marrëdhënieve me klientet



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

9. Një punonjës i hotelit puna e të cilit është të ndihmojë mysafirët duke prenotuar turne, duke e bërë teatrin dhe rezervimin e restorantit etj .:

b. Portier



Terminologjia e Turit



10. Një biznes që specializon në promovimin dhe shumë shpesh rishitur turne dhe strehim lidhur me zonën specifike ku ata veprojnë. Ata ofrojnë një njohuri të avancuar për një destinacion.

- Qendra e Menaxhimit të Destinacionit (DMC)
- Operatori i Menaxhimit të Destinacionit (DMO)
- Organizimi i Menaxhimit të Destinacionit (DMO)
- Kompania e Menaxhimit të Destinacionit (DMC)

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction



1 min

Terminologjia e Turit

10. Një biznes që specializon në promovimin dhe shumë shpesh rishitur turne dhe strehim lidhur me zonën specifike ku ata veprojnë. Ata ofrojnë një njohuri të avancuar për një destinacion.
- d. Kompania e Menaxhimit të Destinacionit (DMC)

ANSWERS



Terminologjia e Turit



11. Shoqata jofitimprurëse ose organizata qeveritare e dizajnuar për të promovuar një destinacion është:

- a. Qendra e Menaxhimit të Destinacionit (DMC)
- b. Operatori i Menaxhimit të Destinacionit (DMO)
- c. Organizimi i Menaxhimit të Destinacionit (DMO)
- d. Kompania e Menaxhimit të Destinacionit (DMC)



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

11. Shoqata jofitimprurëse ose organizata qeveritare e dizajnuar për të promovuar një destinacion është:

- c. Organizimi i Menaxhimit të Destinacionit (DMO)

ANSWERS





12. Termi i përdorur për të përshkruar kur është ofruar një shërbim dhe turistët kanë përfunduar aktiviteti ose ka marrë pjesë në turne:

- a. Përfshirja
- b. Përmbushje
- c. Angazhimi
- d. Magjepses



Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Përgjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

12. Termi i përdorur për të përshkruar kur është ofruar një shërbim dhe turistët kanë përfunduar aktiviteti ose ka marrë pjesë në turne:

b. Përmbushje

ANSWERS





13. Çfarë nënkupton shkurtesa ITO:

- a. Organizimi interesant i turit
- b. Organizimi Inovativ I Turit
- c. Inbound Tour Operator (Operatori I udhetimeve Brenda vendit)
- d. Operatori internacional I Tureve



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

13. Çfarë nënkupton shkurtesa ITO:

- c. **Operatori i Udhëtimeve Përbrenda**, i specializuar në ofrimin e turneut për turistët e huaj që vizitojnë një destinacion, ndonjëherë duke vepruar vetë në ture, ose nëpërmjet partneriteteve të themeluara me furnizuesit lokalë.

ANSWERS



Terminologjia e Turit



14. Një profesionist ose një organizatë në industrinë e turizmit që ka përvojë në krijimin e ngjarjeve për kompanitë e udhëtimit, hotelet, restorantet dhe kompanitë e tjera të mikpritjes:

- a. Organizator i eventeve të industrisë
- b. Organizuesi i eventeve krijuese
- c. Organizuesi i eventeve brenda
- d. Organizuesi i eventeve Internacionale



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction



15. Cila nga deklaratat e mëposhtme është më e mira për të përshkruar OFF-PEAK:

- a. Çdo sezon me normat më të larta të udhëtimit SEZONI I NXEHTE
- b. Çdo sezon me normat më të larta të udhëtimit SEZON I LARTE
- c. Çdo sezon me normat e udhëtimit te moderuar SEZON I MESEM
- d. Sezoni me shkallet me te ulta SEZON I ULET



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

15. Cila nga deklaratat e mëposhtme është më e mira për të përshkruar OFF-PEAK:
- d. Sezoni me shkallet me te ulta SEZON I ULET

ANSWERS



Terminologjia e Turit



16. Një nga dokumentet më të rëndësishme që mban informata për çdo person që është rezervuar në një tur të caktuar dhe siguron depërtim në popullaritetin e turit, koha e turit dhe orari i përgjithshëm i ditës është:


- a. Profili
- b. Qartësia
- c. Patenta
- d. Ekspozita



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

16. Një nga dokumentet më të rëndësishme që mban informata për çdo person që është rezervuar në një tur të caktuar dhe siguron depërtim në popullaritetin e turit, koha e turit dhe orari i përgjithshëm i ditës është: ANSWERS 
- b. Qartesia



Terminologjia e Turit



17. Kur ka më shumë pjesëmarrës që me të vërtetë mund të pranoni:

- a. Imponues
- b. Pertej kufijve
- c. Mbivlersim
- d. Mbi kapacitet



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

17. Kur ka më shumë pjesëmarrës që me të vërtetë mund të pranoni:

d. Mbi kapacitet

ANSWERS



Terminologjia e Turit



18. Një vend në shumicën e destinacioneve turistike që ofron informacion, broshura si dhe shërbime të tjera informacion për vizitorët dhe i përgjigjet pyetjeve të tyre është:

- a. Pikë Takimi Vizitorësh
- b. Pika Kontaktuese e Vizitorëve
- c. Qendra e Informacionit e Vizitorëve
- d. Qendra e Vizitorëve

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Përgjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction



1 min

Terminologjia e Turit

18. Një vend në shumicën e destinacioneve turistike që ofron informacion, broshura si dhe shërbime të tjera informacion për vizitorët dhe i përgjigjet pyetjeve të tyre është:



- c. Qendra e Informacionit e Vizitorëve



Terminologjia e Turit



19. Një tur në tokë, zakonisht në dispozicion në portet e thirrjes dhe shitur nga linjat e lundrimit ose operatorët turistikë për dalje në det udhëtarët janë:

- Udhëtim i shkurtër
- Shore Tour
- Ekskursionet të shkurtra
- Shore Excursion



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

19. Një tur në tokë, zakonisht në dispozicion në portet e thirrjes dhe shitur nga linjat e lundrimit ose operatorët turistikë për dalje në det udhëtarët janë:

d. Shore Excursion



Terminologjia e Turit



20. Një udhëtim i lirë ose i reduktuar i ofrohet profesionistëve të udhëtimit për t'i njohur me atë që a destinacioni, tërheqja ose furnizuesi duhet të ofrojë:

- a. FUN
- b. FON
- c. FAM
- d. FOM



1 min

Options	Correct Answer	Incorrect Answer
Pergjigje direkt e pyetjes	5 pike	Minus 3 points
Pyet nje shok	3 pike	Minus 1 point
50/50	2 pike	No deduction
Audienca juaj e ekipit	2 pike	No deduction

Terminologjia e Turit

20. Një udhëtim i lirë ose i reduktuar i ofrohet profesionistëve të udhëtimit për t'i njohur me atë që janë destinacioni, tërheqja ose furnizuesi duhet të ofrojë:

c. **FAM** (*familjarizues*)



Terminologjia e Turit

Trajneri tani do të japë reagime lidhur me lojën dhe do të njoftojë fituesin.



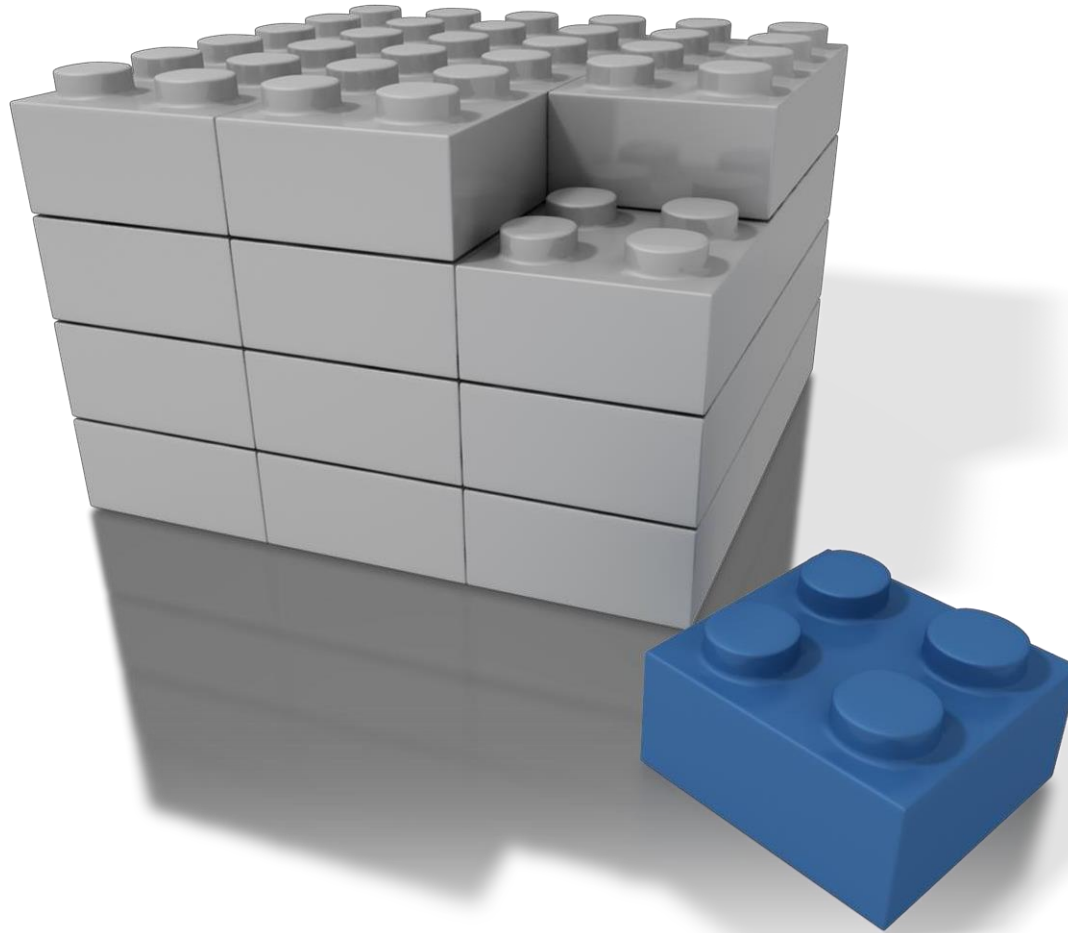
1 TURET DHE ESKURSIONET

10 Terminologjia e Turit



Ndonje pyetje?  ©

Perfundimet



Pushim



Trajnimi do të rifillojë në 15 minuta.

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Dëshirat, nevojat dhe pritjet e turistëve tanë vazhdojnë të ndryshojnë vazhdimisht. Në këtë kontekst, udhëzuesit turistikë janë përfaqësues kryesorë të destinacioneve dhe luajnë një rol të rëndësishëm në kënaqësinë e turistëve dhe ri-vizitojnë qëllimet:

- Gjatë kënaqësisë para turneut preken nga pritjet dhe përvojat e mëparshme.
- Gjatë turit, pritjet e turistëve, përvojat e mëparshme, sjellja dhe perceptimi i ngjarjet e paparashikueshme kanë tendencë të ndikojnë në kënaqësinë e tyre.
- Në pas-turin, kënaqësia e turistëve është kryesisht e formësuar nga përvoja e tyre.

Përveç kësaj, të gjithë faktorët, së bashku me produktin dhe shërbimin e turizmit ka të ngjarë të rezultojë në kënaqësi të plotë, kënaqësi të pjesshme ose pakënaqësi me eksperiencën e tyre të turneut apo ekskursionit.



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Udhëzuesit turistikë duhet të ofrojnë një shërbim për të përmbushur pritjet e turistëve duke marrë parasysh nevojat e tyre, dëshirat dhe dallimet kulturore.

Nëpërmjet njohurive dhe interpretimit të atraksioneve dhe kulturës së një destinacioni, si dhe aftësive të tyre të komunikimit dhe shërbimit, ata kanë aftësinë për të transformuar vizitën e turistëve nga një turne në një përvojë.

Përveç kësaj, realiteti është se udhërrëfyesit turistikë mund të flasin më të kritikuarat dhe të pavërtetat për njerëzit në botën e udhëtimit. Ata fajësohen për të gjitha problemet e udhëtimit, siç janë moti i keq dhe bllokimi i trafikut dhe pritjet të zgjidhin të gjitha problemet e turistëve - brenda ose jashtë kontrollit të tyre.



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer



OPEN FORUM

Duke qenë një udhërrëfyes turistik do të thotë që ju duhet të jeni një person i njerëzve.

Ju duhet të jeni në gjendje të mbani një qasje profesionale duke bërë çdo turist të ndihet i veçantë duke krijuar një kontakt të personalizuar.

Cilat 6 cilësitë kryesore duhet të kenë një udhërrëfyes turistik për të qenë një udhërrëfyes i shkëlqyer?



 11
STAGE **Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer**

Për të qenë një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të keni cilësi të forta:

1. Nje lider.
2. Nje edukator.
3. Nje mentor.
4. Nje ambasador.
5. Nje mikprites.
6. Nje argetues.



ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Ndani në 6 grupe të caktuara nga trajneri.

Secili grup është që të diskutojë dhe të paraqesë një shpjegim të shkurtër për secilën prej cilësive në kontekstin e një udhëzuesi turistik:

1. Nje lider.
2. Nje edukator.
3. Nje mentor.
4. Nje ambasador.
5. Nje mikprites.
6. Nje argetues.



5 min

 11
STAGE

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Një udhëzues i shkëlqyer turistik duhet të jetë LEADER:

- Të aftë për të marrë përgjegjësi.
- Drejtimi dhe dhënia e udhëzimeve.
- Përgjegjës për dinamikën e grupit.
- Siguron siguri dhe siguri.
- Vendimmarrës.
- Potenciali për të bërë përvojën e turistëve me interes



ANSWERS



d to Progress International FZC



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të jetë një edukator:

- Ofron informata të ditur dhe faktike.
- Ndhmoni turistët të kuptojnë vendet që vizitojnë.
- Posedon një spektër të gjerë njohurish cilësore për historinë, gjeografinë, arkitekturën, artin dhe tema të tjera ndërdisiplinore.
- Duke dhënë njohuri të shkëlqyeshme për zonën ose objektin e caktuar.
- Kupton shumë tema si politika, ekonomia, shoqëria, kultura, feja, e përgjithshme njohuri, arsim, shëndet, etj.
- Përdorimi i analogjive, metaforave dhe ngjashmërive që turistët mund t'i kuptojnë.

ANSWERS



11
STAGE

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer

Një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të jetë një MENTOR:

- Mëson për vendet dhe vendet..
- Udhëzon dhe shpjegon rregulloret që lidhen me sitin.
- Këshillimi dhe kujtojnë për respektimin e sitit.
- Lehtëson përvoja të paharrueshme
- Ndërhyrja dhe kontrolli i asaj që turistët e shohin, dëgjojnë dhe bëjnë.
- Ofron informacion mbi përgjegjësinë mjedisore dhe sociale.

ANSWERS



 11
STAGE **Guidelines for an Excellent Tourist Guide**

Një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të jetë AMBASADOR:

- Interpretues i mjedisit natyror dhe kulturor.
- Zgjerimi i mikpritjes.
- Paraqet destinacionin në një mënyrë që i bën turistët të kthehen.
- Luani rol të drejtpërdrejtë në ndërmjetësimin e shkëmbimit kulturor midis turistëve dhe kulturave pritëse.
- Përfaqëson dhe interpreton trashëgiminë kulturore lokale, kulturën e gjallë dhe identitetin kulturor të një destinacion.
- Vepron si katalizator midis turistëve dhe banorëve lokalë, duke mundësuar komunikimin, kuptimin dhe veprimet midis njerëzve që flasin gjuhë të ndryshme dhe i përkasin kulturave të ndryshme.
- Funkzionet si një "tampon" midis turistëve dhe çdo ndikimi apo eksperience të jashtme.

ANSWERS

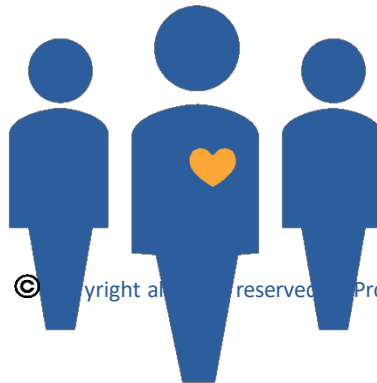


Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të jetë Mikprites:

- Mirëpritjen dhe ndihmën.
- Ndihton në formën e përshtypjes së parë.
- Krijon një ambient të rehatshëm për turistët.
- Ndikimi në cilësinë e shërbimit dhe përvojën e turistëve, kohëzgjatjen e qëndrimit dhe duke sjellë përfitime ekonomike për një komunitet lokal.
- Ndërmjetëson aksesin, informacionin dhe takimet.
- Kompetenca kulturore dhe komunikuese.
- Të organizuar, të përpiktë, të durueshëm dhe empatikë.

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Një udhërrëfyes i shkëlqyer turistik duhet të jetë një argëtues:

- Përgjegjës për shkallën e arritur të integritimit në mesin e anëtarëve të grupit.
- Ofron informacion dhe jep fakte interesante ose të pazakonta, legjenda, tregime anekdotike rreth vendet e vizituara, vendet e fotografuara dhe njerëzit që hasen.
- Krijimi i lidhjeve personale midis tyre dhe vizitorëve, duke u treguar gjithashtu edhe historitë e tyre si interpretimin e tregimeve të faqes.
- Zgjatja e kohës së aktiviteteve interesante, duke shtuar kuriozitete dhe duke siguruar jetën reale kulturore marrjen e mostrave.
- Përdorimi i analogjive, metaforave dhe ngjashmërive që turistët mund t'i kuptojnë.
- Argëtohuni turistëve gjatë udhëtimit nga vendi në vend, dhe jepni atyre më të rëndësishme informacion rreth vendit që ata do të vizitojnë në vijim.

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



Çfarë aftësish profesionale duhet të zotëruar për të mbështetur të gjitha cilësitë e një turisti të shkëlqyer udhëzgjë?



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Për të qenë efektiv, udhërrëfyesit turistikë duhet të aftësojnë aftësitë e aplikuara në bashkëveprimin me turistët, dhe kur jepen turne për të siguruar turizëm të ndryshme.

Këto aftësi trajtohen si aftësi ndërpersonale dhe mbulojnë një sërë fushash si:

- Aftësite ne prezantim
- Komunikimi
- Paraqitja

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



- Ndahuni në 3 grupe.
- Çdo grup për të diskutuar, dhënë shembuj dhe një shpjegim të shkurtër për secilën aftësi ndërpersonale:

Group 1: Aftësite ne prezantim

Group 2: Komunikimi

Group 3: Paraqitja



3 min

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Aftësitë prezantuese:

- Transmeton qartë informacionin - lehtë për t'u kuptuar për njerëz të ndryshëm.
 - Entuziazëm, pasion dhe theksim - kanë një pasion të vërtetë për qytetin ose veprimtarinë dhe përcillni atë pasion për turistët tuaj.
 - Interpretimi dhe kuptimi i nevojave - jini të vetëdijshëm se ajo që është e dukshme për ju mund të jetë krejtësisht e re për turistët.
 - Humor dhe histori - një ndjenjë e mirë humori do t'i bëjë njerëzit të ndihen të qetë dhe të lumtur. Bëni të gjitha informatat bindëse, që duket sikur është historia juaj. Mos i jepni vetëm informacion - luaj një rol.
 - Besimi dhe fleksibiliteti - përshtatuni me momentet spontane dhe nxirrni nga njohuritë tuaja në një mënyrë bindëse. Jini të gatshëm të përdorni një qasje unike për lloje të ndryshme turistësh.
 - Menaxhimi i kohës - të jetë i përpiktë dhe i organizuar, kështu që nuk ka vonesa.
 - Angazhimi dhe ndjeshmëria - përshtatni turneun duke respektuar turistët tuaj, sidomos njerëzit me të dëmtime.
 - Shkurtësi - më pak është më shumë! Planifikoni të jeni shumë të shkurtër dhe në këtë pikë. Nëse njerëzit duan më shumë, ata do
- Pyesni

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Komunikimi

- Toni i zërit - i qartë, i projektuar mirë, me zë të lartë që të gjithë të dëgjojnë.
- Gjuha e trupit - pozicionet pozitive, gjestet e hapura, të relaksuar, por të sigurt dhe në kontroll.
- Ndërgjegjësimi ndër-kulturor - gjestet me të gjitha gishtat përgjithësisht së bashku janë qasja më e sigurt.

Turistët do të kenë pritjet e caktuara kulturore dhe normat shoqërore. Jini të ndjeshëm ndaj këtyre dallimet ndërkombëtare.

- Kontakti i syrit - i respektueshëm dhe i pranueshëm, duke mbajtur parasysh kulturën ndër-kulturore.
- Dëgjimi - kuptoni se çfarë është e interesuar grupi, nyja për të treguar interes.
- Qasje dhe interaktive - lejoni pyetje dhe komente. Reagimi ndaj tyre me autoritet dhe entuziazëm.

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

Paraqitja

- Gjithmonë kanë flokë të rregullt, të pastër dhe të mirë.
- Mos shfaq tatuazhet dhe piratet e trupit, ato do t'ju bëjnë të dukeni joprofesionale.
- Deodorant i freskët, higjenik dhe i lehtë / parfumi / Köln.
- Sigurohuni që goja juaj (duke përfshirë dhëmbët, mishrat dhe buzët) është e pastër dhe e shëndetshme.
- Duart duhet të jenë të pastra dhe të lahen shpesh.
- Thonjte duhet të ruhen mirë. Për zonjat - ngjyra e hollë e thonjve.
- Vishni rroba në ngjyra bazë të përputhjes, të pastra dhe të hekura.
- Mbajini xhepat tuaj bosh.
- Përdorni të përshtatshme për llojin e udhëtimit të çantë / valixhe të lehta / shpinës për të kryer reklama për turne.
- Aksesorët dhe bizhuteri duhet të mbahen në një minimum delikate.

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



Using the provided handout, identify the tourist guide **DOs** and **DON'Ts**.

DO	DON'T	Tourist Guide Actions
		Use a friendly tone of voice, open smile and respectful eye contact.
		Use restrained gestures.
		Chew gum or smoke in front of tourists.
		Use your mobile phone for personal reasons when guiding.
		Make personal calls in your free time during excursions.
		Keep your mobile phone on “vibration” mode when guiding.
		Show anger in front of tourists when something goes wrong.
		Answer questions courteously, even if they seem obvious.
		Use gossip as a form of entertainment.
		Tell tourists about any personal or work-related problems.
		Use the phrase “I don’t know” to answer questions.
		Accompany tourists to the Visitors Information Center to obtain information they need.
		Maximize the gesticulations when talking with Guests.
		Be patient and calm.
		Dress appropriately.
		Use a lot of hands signals to emphasize your tour delivery.



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

DO	DON'T	Tourist Guide Actions
<input type="checkbox"/>		Use a friendly tone of voice, open smile and respectful eye contact.
	<input type="checkbox"/>	Use restrained gestures.
	<input type="checkbox"/>	Chew gum or smoke in front of tourists.
	<input type="checkbox"/>	Use your mobile phone for personal reasons when guiding.
	<input type="checkbox"/>	Make personal calls in your free time during excursions.
<input type="checkbox"/>		Keep your mobile phone on “vibration” mode when guiding.
	<input type="checkbox"/>	Show anger in front of tourists when something goes wrong.
<input type="checkbox"/>		Answer questions courteously, even if they seem obvious.
	<input type="checkbox"/>	Use gossip as a form of entertainment.
	<input type="checkbox"/>	Tell tourists about any personal or work-related problems.
	<input type="checkbox"/>	Use the phrase “I don’t know” to answer questions.
<input type="checkbox"/>		Accompany tourists to the Visitors Information Center to obtain information they need.
	<input type="checkbox"/>	Maximize the gesticulations when talking with Guests.
<input type="checkbox"/>		Be patient and calm.
<input type="checkbox"/>		Dress appropriately.
	<input type="checkbox"/>	Use a lot of hands signals to emphasize your tour delivery.

ANSWERS



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



Kodi WFTGA i Praktikës Udhëzuese

- Të ofrojë një shërbim profesional për vizitorët.
- Të jetë profesional në kujdes dhe angazhim në sigurimin e një kuptimi objektiv të vendit të vizituar, pa paragjykime apo propagande.
- Për të siguruar që, sa të jetë e mundur, ajo që paraqitet si fakte është e vërtetë dhe se është e qartë bëhet dallimi mes asaj që është e vërtetë dhe përbëhet nga tregime, legjenda apo mendime.
- Të veprojë në mënyrë të drejtë dhe të arsyeshme në të gjitha marrëdhëniet me ata që angazhojnë shërbimet e udhëzuesve dhe me kolegët që punojnë në të gjitha aspektet e turizmit.
- Të mbrohet reputacioni i turizmit në vendin tonë dhe të bëjmë çdo përpjekje për të siguruar që grupet e udhëzuara të trajtojnë me respekt mjedisin, kafshët e egra, pamjet dhe monumentet dhe të respektojnë zakonet dhe ndjeshmëritë vendore.
- Të mirëpresim vizitorët si përfaqësues të vendit pritës dhe të veprojmë në atë mënyrë që të sjellim kredi për vendin e vizituar dhe promovuar atë si një destinacion turistik
- Për të bërë një promovim kryq duke reklamuar vendin tjetër të vizitës ose portin e thirrjes duke sugjeruar turne që vizitorët mund të rezervonin për të shijuar plotësisht përvojën e tyre.



World Federation of
Tourist Guide Associations

11 Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



Ndonje pyetje?  ©

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

- Ndani në çifte, siç përcaktohet nga trajneri.
- Çdo palë do të marrë rolin e një udhërrëfyesi turistik dhe turistik.
- Udhëzues për të paraqitur "Rregullat dhe sigurinë" ose "Briquot", siç përcaktohet nga trajnuesi.
- Udhëzues për të zbatuar udhëzimet për një udhëzues të shkëlqyer turistik, turistët për të vepruar normalisht (pa ekzagjeruar) dhe të japë reagime për udhëzuesit në prezantimin e tyre.
- Çdo çift ka 2 minuta për përgatitje dhe 1 minutë për prezantim.
- Trajnuesi do të zgjedhë në mënyrë rastësore çifte për të paraqitur skenarin e tyre të luajtjes së roleve.
- Pjesëmarrësit për të shkëmbyer rolet në mënyrë që të gjithë të kenë mundësi të praktikojnë.
- Trajner për të udhëhequr dhe moderuar ushtrimin.



15 min



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



- Turistët duhet të japin reagime mbi prezantimet e Udhëzuesve.
- Trajneri do të moderojë dhe do të japë reagimet përfundimtare.



5 min

Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik

- Ndarja në grupe, siç caktohet nga trajner.
- Çdo grup të marrë rolin e një udhërrëfyesi turistik dhe të turistëve..
- Udhëzues për të "Mirëseardhur" grupin e tyre pas takimit me anëtarët e një turneu pas mbërritjes.
- Udhëzues për të zgjedhur një skenar nga broshura e dhënë dhe për të kryer hyrjen duke zbatuar udhëzimet për një udhërrëfyes të shkëlqyer turistik.
- Turistët të veprojnë normalisht (pa ekzagjeruar) dhe të japin reagime për udhëzuesit në to prezantim.
- Çdo grup ka 2 minuta për përgatitje, dhe 1 minutë për prezantim.
- Trajnuesi do të zgjedhë rastësisht grupet për të paraqitur skenarin e tyre të luajtjes së roleve.
- Pjesëmarrësit për të shkëmbyer rolet në mënyrë që të gjithë të kenë mundësi të praktikojnë.
- Trajner për të udhëhequr dhe moderuar ushtrimin.



Udhëzime për një Udhëzues të shkëlqyer turistik



- Turistët duhet të japin reagime mbi prezantimet e Udhëzuesve.
- Trajneri do te moderoje dhe do te jape reagimet perfundimtare.



5 min



PROGR **E** **S** **S**
INTERNATIONAL
Excellence. Service. Success

FALEMINDERIT PER VEMENDJEN

MODULE



STAGE



Elite Travel DMC



Lufthansa
City Center

Moduli 2:

TOURE DHE EKSKURSIONE MENAXHIMI



Elite Academy

PROGR**E****S****S**
INTERNATIONAL
Excellence. Service. Success

Pëmbledhje e Modullit

STAGE

DITA	Moduli	FAZAT		Time
2	Menaxhimi i Tureve dhe Ekskursioneve	PREZANTIMI		0:10
		1	Njoftim	0:20
		2	Pergatitja	0:30
		3	Plani i Dorëzimit	0:10
		4	Kryqezimi i Kulturave	0:35
		PUSHIM		0:15
		5	Në Pikat e Takimit	0:20
		6	Mirë se vini dhe Raportin e Sigurisë	0:20
		7	Pamjeepërgjithshmeekskursionit	0:10
		8	Udhëtimnëekskursione	0:40
		9	Duke demonstruar një qasje pozitive	0:30
		DREKES		1:00
		10	Sfidat në Tour / Ekskursion	0:15
		11	Trajtimi i aksidenteve / incidenteve	0:45
		11	Trajtimi i Ankesave	0:30
		P	Trajtimin të Ankesave/Loja me role	0:30
		PUSHIM		0:15
		12	Promovimi i Destinacionit	0:20
		13	Mbyllja e Ekskursionit	0:35
		14	Raportimi	0:10
Detyre Shtepie		0:10		
KONSOLIDIMI		0:30		
			Kohanetotal:	9:00

Si e jam këtu?

STAGE

Në turizmin bashkëkohor, atraksionet dhe lokalitetet duhet të jenë të kompletuara për pritjen turistike, ndërsa planifikimi dhe organizimi janë me rëndësi vendimtare për menaxhimin e vizitave masive.

Procedurat e vizitës në vend janë nganjëherë një proces i komplikuar, duke ndikuar kohëzgjatjen e kohës së ndalimit, aktiviteteve, përvojës dhe kënaqësisë së vizitorëve.

Ky sesion do t'ju japë një pasqyrë, jo vetëm se si të përgatiten dhe të organizohen në mënyrë efektive zhvillimi i një turneu të suksesshëm, por gjithashtu çfarë sfidash mund të përjetoni dhe si ti perballoni.



Ale dini? STAGE

Për të qenë efektiv në marrëdhëniet me turistët, ju duhet të zhvilloni trajtim të shkëlqyeshëm të ankesave me teknikat e cilësisë. Kjo do t'ju mundësojë që të menaxhoni marrëdhëniet në mënyrë efektive për të krijuar një avantazh shërbimi.

Mos harroni se "fjala e gojës" është një mjet i fuqishëm! Një turist i kënaqur e mbështet reputacionin tonë. Prandaj, është e rëndësishme të ofrosh shërbimin me cilësisë më të lartë, nëpërmjet trajtimit profesional të çdo situatë, pa marrë parasysh sa e vështirë mund të jetë.

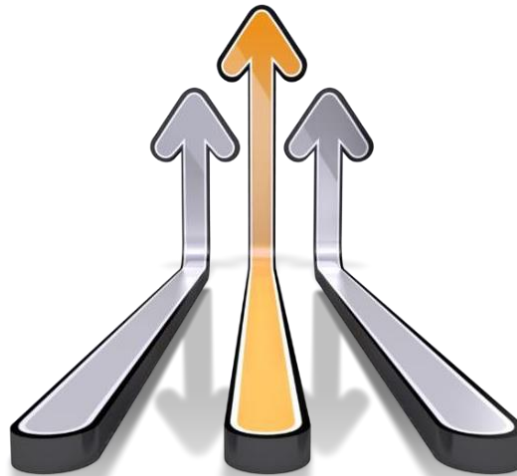


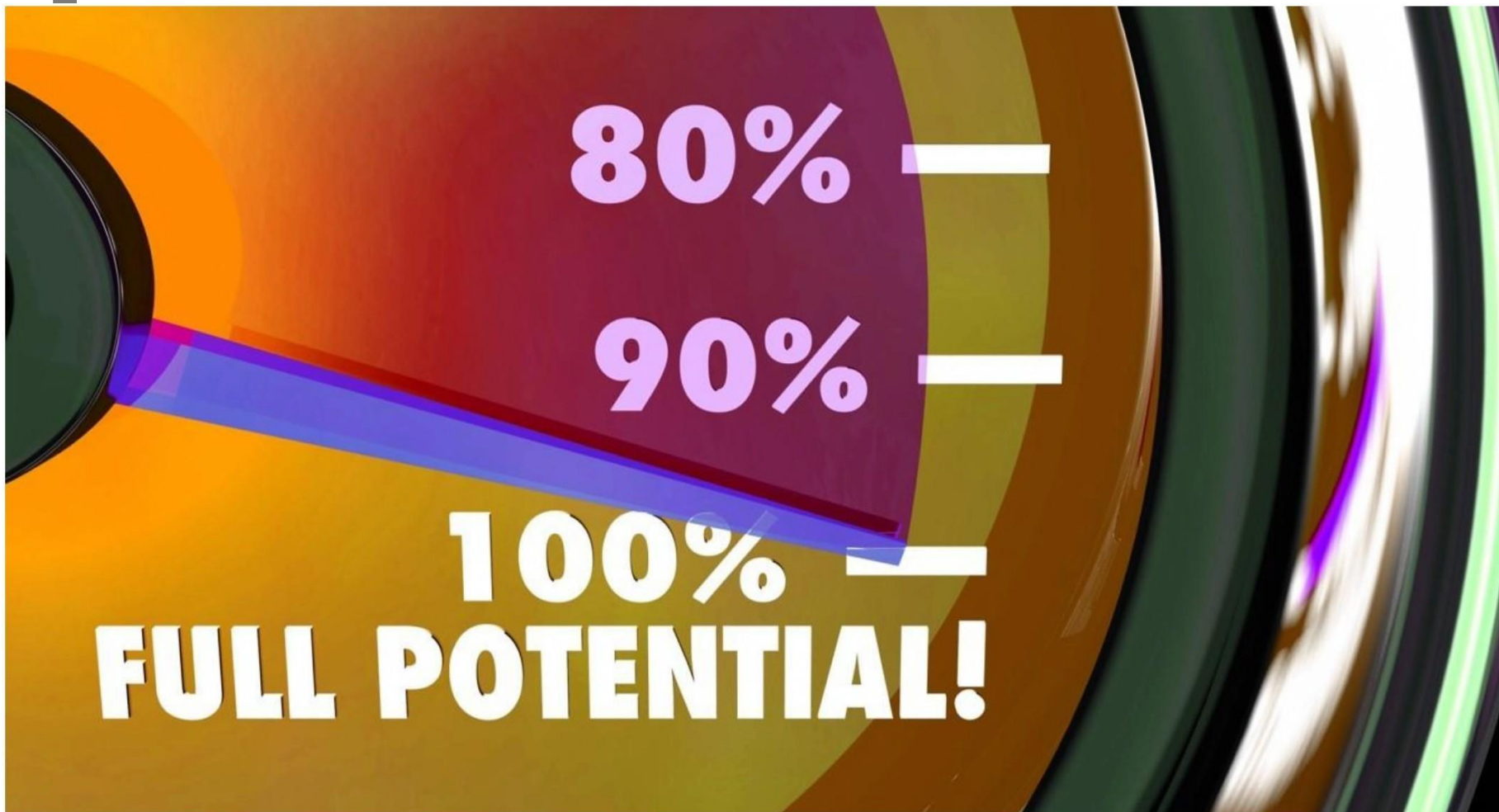
Objektivat e Trajnimit

STAGE

Në fund të këtij sesi ju do të jeni në gjendje të tregoni një kuptim të:

- Si të përgatitni ofertën turistike.
- Si të merreni me grupe multikulturore.
- Çfarë sjellje pritet nga udhëzuesi turistik në turne.
- Si të merren me emergjencat, njerëzit e vështirë dhe ankesat.
- Si të promovoni destinacionin tuaj.





" Vullneti për të fituar, dëshira për sukses, kërkesa për të arritur potencialin tuaj të plotë."

Konfuci-ishte një mësues kinez,redaktor,politikan dhe filozof.

Shpërndarja e turneut

"Shpërndarja e turneut" do të thotë të dërgosh në një destinacion ose për një ekskursion.

Pasi shitjet e turneve të jenë mbyllur sipas afatit të caktuar, Menaxheri i Turit do të rezervojë shërbimet në vendet e percaktuara dhe vende të ndryshme për t'u vizituar.



NJOFTIMITURNEUT

Shperndarja e turneut mund të operohet në këto mënyra:

- **Vend Takimi**

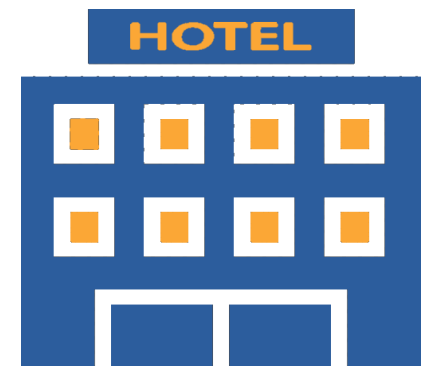
Turistët janë mbledhur në një vend të caktuar (dmth. Sallë hoteli), dhe udhëzuesi turistik i takon ata për t'i ndihmuar në pikën e takimit.

- **Drejt përdrejt në transport**

Turistët po i përmbushin udhëzimet e tyre drejt përdrejt në transportin turistik.

- **Në tranzit**

Nëse disa turistë janë vonë / ndonjë arsye tjetër, për të shmangur vonesat, turistëve u kërkohet të takojnë udhëzuesin e tyre në tranzit, me fjalë të tjera, për të arritur në një pikë të caktuar për t'u bashkuar me turneun.



NJOFTIMITURNEUT



Cilat janë përgjegjësitë e udhërrëfyesit turistik gjatë shperndarjes se turneut?



Gjatë shperndarjes, udhëzuesit e turistëve janë përgjegjës për të transmetuar të gjithë informacionin përkatës të turneut për të koordinuar mbarevajtjen e turneut.

- Të keni një komunikim me shoferin lidhur me itinerarin, çdo ndryshim të minutës së fundit, etj.
- Shkëmbeji kontaktet dhe ndërtoni marrëdhënien.
- Të marrë pjesë në komunikimin e Planit të Menaxhimit të Urdhërave për të shmangur mbingarkesat në vendet që do të vizitohen dhe respektohen afatet e hapjes dhe mbylljes.
- Të informohen për grupet, nevojat dhe kërkesat e veçanta, VIP-atetj.
- Të sigurohen që bllokimi i transportit në çdo pikë të itinerarit të turizmit të shmanget.
- Të kontrollojnë kapacitetin e trajnerit dhe numrin e turistëve të caktuar për transportin.
- Të kontrollojnë mikrofonin dhe pajisjet.
- Siguroni pastërtinë dhe rehati.
- Objektet me aftësi të kufizuara.
- Të sigurohet që kanë një çantë të ndihmës së parë.

ANSWERS



NJOFTIMITURNEUT

Në varësi të qëllimit dhe llojit të turneut, dërgimi mund të mbështetet me një formular, i cili rendit të gjithë informacionin përkatës në turne. Mund të përfshijë gjithashtu raportin.



The form is titled "DISPATCH AND TRIP REPORT (Intrastate Fuel and Mileage Reporting System)". It is divided into several sections:

- TRIP NO.:** A field for the trip number.
- TRACTOR/TRUCK/BUS UNIT NO.:** A field for the vehicle identification number.
- DISPATCH:** A section for dispatch information, including:
 - TRAILER NO., TRAILER NO. (with "DISPATCH" label), FLEET NO., LOCATION, and fuel type (DIESEL, GAS, L.P.G.).
 - DRIVER/CONTRACTOR: ORIGIN, DESTINATION, and BILL #.
 - CHARTER ORDER # and TRIP LEASE #.
 - Company name, address, and phone number.
 - Additional services: AIR/FRIDGE COOLER, AIR/CLIMATE CONTROL, AIR/HEAT, AIR/DEFROST, AIR/DEFROST TRAP, AIR/DEFROST TRAP, AIR/DEFROST TRAP, AIR/DEFROST TRAP.
- TRIP REPORT:** A table for recording trip details. The table has columns for:
 - DATE
 - STATE OR PROVINCE
 - HIGHWAYS USED
 - ODOMETER READING (STARTING, ENDING)
 - MILES/KILOMETERS (NON-TOLL, TOLL)
 - FUEL PURCHASES (GALLONS, LITERS, VENDOR, EMPTY, LOADED)
 - MILES/KILOMETERS
- STAPLE ALL ORIGINAL FUEL & TOLL RECEIPTS HERE:** A red vertical label on the right side of the form.
- TOTAL MILES:** A field at the bottom for the total miles traveled.
- CONTRACTOR'S SIGNATURE:** A field for the driver or contractor's signature.
- DATE:** A field for the date of the report.



Çdo dërgim do të jetë i ndryshëm nga kompania në kompani, dhe forma mund të bëhet ose në letër ose në formë dixhitale.

NJOFTIMITURNEUT

Listoni të gjitha informacionet përkatëse të turit që duhet të merren në konsideratë gjatë dërgimit të turit të bazuar në tokë ose ekskursion.

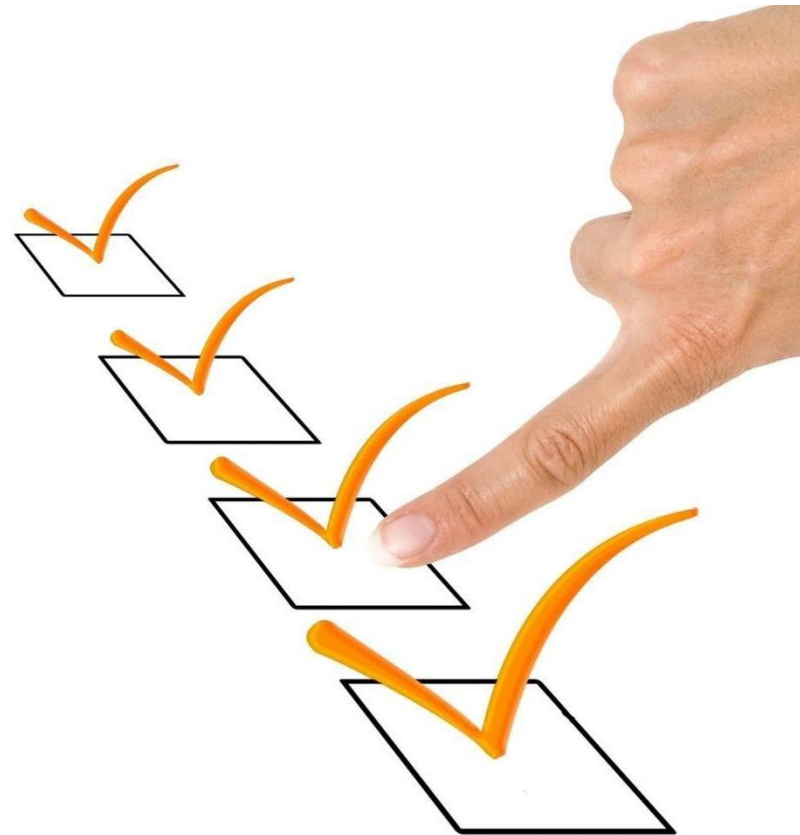


BRAINSTORM



Informatat përkatëse për turne që duhet të përfshihen në formularin e dërgimit janë:

- Titulli i turneut / kodit.
- Data.
- Vendndodhja e takimit.
- Koha e nisjes dhe mbërritjes.
- Numri total i turistëve.
- Detajet e kapacitetit të autobusit / transportit.
- Gjuha / përkthyesi.
- Escorts turne, nëse ka.
- Detajet e ushqimit dhe pijeve.
- Detajet e biletave / financiare.
- Itinerari.
- Kontaktet e urgjencës.
- Shënime.



ANSWERS



NJOFTIMITURNEUT

Çfarë ndryshimesh do të gjeni në formën e njoftimit për ekskursionë bregore nga anijet turistike?



Forma e dërgimit për ekskursionë bregore nga anijet turistike do të ketë informacion paksa të ndryshëm

- Emri i anijes.
- Data dhe port.
- Gjithsej mysafirë në turne.
- Code and title of tour.
- Detajet e vizës aty ku kërkohet.
- Koha e nisjes dhe mbërritjes.
- Vend takimi.
- Numri i trajnerit.
- Gjuha.
- Kapaciteti i Mjetit.
- Udhëzues dygjuhësh / shtesë.
- Përkthyesi i anijes së lundrimit.
- Emri i shoqëruesit të turneut të anijes
- Kontaktet e urgjencës.
- Shenime.



Forma e Dispeçimit të Turneut të Lundrimit !

ANSWERS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	COSTA FORTUNA												FINAL DISPATCH RECAP
2	<u>Excursion Date:</u>		22/07/2014	<u>Port:</u>		GEIRANGER							
3												Total guests on board:	3174
4												Total guests on tour:	2071
5												% on tour:	65.3%
6												Out of the ship for lunch/dinner:	1041
9													
10	00FA WALKING BRIKSDAL			<u>Dpt. Time</u>		7.45	<u>Art. Time</u>	17.00	<u>Guests on Tour:</u>		248	Max 250 Brikسدalen 12,16	
11				<u>Pier Time</u>		8.15							
12	<u>Meeting Point</u>	<u>Tr. N.</u>	<u>Lang.</u>	<u>Pax</u>	<u>Tot Bus</u>	<u>Cap.</u>	<u>Real</u>	<u>Bilingua I</u>	<u>Extra guide</u>	<u>Ship's transl.</u>	<u>Meal incl.</u>	<u>Escort</u>	<u>Notes</u>
13	TEATRO	1	DEU	20	37	49		N	0	0	37		
14	LEONARDO		ENG	17								Emily (dancer)	
15	G.BAR	2	ITA	42	42	53		N	0	0	42		
16	TEATRO	3	FRA	42	42	47		N	0	0	42		
17	LEONARDO	4	SPA	43	43	49		N	0	0	43		
18	LEONARDO	5	SPA	42	42	49		N	0	0	42	Meladein (anim)	
19	LEONARDO	6	SPA	42	42	47		N	0	0	42	Sandra	
20	2361 SIGHTS OF GEIRANGER			<u>Dpt. Time</u>		8.00	<u>Art. Time</u>	11.30	<u>Guests on Tour:</u>		261	1,2,6,7	
21				<u>Pier Time</u>		8.30							
22	<u>Meeting Point</u>	<u>Tr. N.</u>	<u>Lang.</u>	<u>Pax</u>	<u>Tot Bus</u>	<u>Cap.</u>	<u>Real</u>	<u>Bilingua I</u>	<u>Extra guide</u>	<u>Ship's transl.</u>	<u>Meal incl.</u>	<u>Escort</u>	<u>Notes</u>
23	TEATRO	7	GER	44	44	49		N	0	0	0		
24	TEATRO	8	GER	44	44	49		N	0	0	0		
25	TEATRO	9	GER	44	44	49		N	0	0	0		
26	TEATRO	10	GER	44	44	49		N	0	0	0		
27	TEATRO	11	GER	43	43	49		N	0	0	0		
28	TEATRO	12	GER	42	42	48		N	0	0	0		

Vizitorët e lundrimit:

- Shpërndajeni direkt në skelë, ku anija është ankoruar.
- Do të transferohet nga anija në skelë me anije të tenderit.

Në të dy rastet, mysafirët e lundrimit ndihmohen nga stafi i lundrimit (përcjelljet e turneut), i cili do të udhëzojë ose t'u sigurojë atyre pikën e takimit, numrin e autobusit / transportit dhe biletën e ekskursioneve.

Udhëzuesit turistikë të tokës do të takojnë grupet e tyre në autobusët / transportin e caktuar.

ANSWERS



MENAXHIMI I TUREVE DHE EKSKURSIONEVE

1 Njoftimii Turit



Pyetje?

PROGRESS
INTERNATIONAL ©